

PHỤ LỤC III
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ
TƯ PHÁP

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Quốc tịch: 05 TTHC

Quy trình số 1: Thủ tục cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam (2.001895)

(1.1). Trường hợp xác minh thông thường

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	03 giờ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm PVHCC; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	05 giờ
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Hành chính tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	48,5 ngày

Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Văn phòng Sở xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày
Bước 5	Văn phòng Sở xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp.	04 giờ
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 53 ngày			

(1.2) Trường hợp xác minh phức tạp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	03 giờ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	05 giờ
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Hành chính tư pháp tham	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	63,5 ngày

	mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Văn phòng Sở xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày
Bước 5	Văn phòng Sở xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 68 ngày			

Quy trình số 2. Thủ tục nhập quốc tịch Việt Nam - 2.002039

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	03 giờ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	05 giờ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Hành chính tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: + Gửi văn bản đề nghị cơ quan Công an cấp tỉnh xác minh về nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam. + Thẩm tra giấy tờ trong từng hồ sơ xin nhập quốc tịch Việt Nam; lập danh mục đầy đủ các giấy tờ trong từng hồ sơ kèm danh sách những người xin nhập quốc tịch Việt Nam.	- Chuyên viên, lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp; - Lãnh đạo sở.	34 ngày

Bước 4	Trên cơ sở kết quả xác minh về nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam, chuyên viên dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp;	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Văn phòng Sở xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày
Bước 6	Văn phòng Sở xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ
Bước 7	Ký tờ trình, chuyển UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản thẩm định trình UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng Sở	04 giờ
Bước 9	- Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Trình ký.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	- Phát hành văn bản (kèm toàn bộ hồ sơ TTHC). - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 10	- Kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đủ điều kiện nhập quốc tịch Việt Nam: gửi thông báo bằng văn bản cho người xin nhập quốc tịch Việt Nam để làm thủ tục xin thôi quốc tịch nước ngoài. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ: từ chối giải quyết hồ sơ.	Chuyên viên Bộ Tư pháp	20 ngày
Bước 11	Ký tờ trình, trình Chủ tịch nước	Bộ trưởng Bộ Tư pháp	10 ngày
Bước 12	Xem xét, quyết định việc cho nhập quốc tịch Việt Nam	Chủ tịch nước	30 ngày

Bước 13	Gửi kết quả giải quyết việc cho nhập quốc tịch Việt Nam cho UBND cấp tỉnh.	Chuyên viên Bộ Tư pháp	07 ngày
Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp	Công chức, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Sở Tư pháp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Văn phòng UBND tỉnh; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC.	- Công chức Văn phòng Sở Tư pháp; - Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ
Bước 16	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 105 ngày <i>(Không tính thời gian tại các Bước 12, 13)</i>			

Quy trình số 3. Thủ tục trở lại quốc tịch Việt Nam ở trong nước (2.002038)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Hành chính tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: + Gửi văn bản đề nghị cơ quan Công an cấp tỉnh xác minh về nhân thân của người xin trở lại quốc tịch Việt Nam. + Thẩm tra giấy tờ trong từng hồ sơ xin trở lại quốc tịch Việt Nam; lập danh mục đầy đủ các giấy tờ trong từng hồ sơ kèm danh sách những	- Chuyên viên, lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp; - Lãnh đạo sở.	24 ngày

	người xin trở lại quốc tịch Việt Nam.		
Bước 4	Trên cơ sở kết quả xác minh về nhân thân của người xin trở lại quốc tịch Việt Nam, chuyên viên dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp;	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Văn phòng Sở xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày
Bước 6	Văn phòng Sở xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ
Bước 7	Ký tờ trình, chuyển UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản thẩm định trình UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng Sở	04 giờ
Bước 9	- Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Trình ký.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	- Phát hành văn bản (kèm toàn bộ hồ sơ TTHC). - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 10	- Kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đủ điều kiện được trở lại quốc tịch Việt Nam: gửi thông báo bằng văn bản cho người xin nhập quốc tịch Việt Nam để làm thủ tục xin thôi quốc tịch nước ngoài. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ: từ chối giải quyết hồ sơ.	Chuyên viên Bộ Tư pháp	20 ngày
Bước 11	Ký tờ trình, trình Chủ tịch nước	Bộ trưởng Bộ Tư pháp	10 ngày
Bước 12	Xem xét, quyết định việc cho nhập quốc tịch Việt Nam	Chủ tịch nước	20 ngày

Bước 13	- Đăng tải “<i>quyết định cho trở lại quốc tịch Việt Nam của Chủ tịch nước</i>” trên trang Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp. - Gửi kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp để thông báo cho người có yêu cầu xin trở lại quốc tịch Việt Nam. - Thông báo cho Bộ Công an để đăng ký cư trú, cấp hộ chiếu Việt Nam, thẻ căn cước, căn cước điện tử cho người được trở lại quốc tịch Việt Nam.	Chuyên viên Bộ Tư pháp	07 ngày
Bước 14	Sở Tư pháp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Bộ Tư pháp; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC.	- Công chức Văn phòng Sở Tư pháp; - Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ
Bước 15	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 85 ngày <i>(Không tính thời gian tại Bước 12)</i>			

Quy trình số 4. Thủ tục thôi quốc tịch Việt Nam ở trong nước (2.002036)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Hành chính tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: + Đăng thông báo về việc xin thôi quốc tịch Việt Nam trên một tờ báo viết hoặc báo điện tử ở địa phương trong 03 số liên tiếp và phải được lưu giữ trong thời gian ít nhất 30 ngày, kể từ ngày đăng thông báo. + Gửi văn bản đề nghị cơ quan Công an cấp tỉnh xác minh về nhân thân của người xin thôi quốc tịch Việt Nam.	- Chuyên viên, lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp; - Lãnh đạo sở.	24 ngày

	+ Thăm tra giấy tờ trong từng hồ sơ xin thôi quốc tịch Việt Nam; lập danh mục đầy đủ các giấy tờ trong từng hồ sơ kèm danh sách những người xin thôi quốc tịch Việt Nam.		
Bước 4	Trên cơ sở kết quả xác minh về nhân thân của người xin thôi quốc tịch Việt Nam, chuyên viên dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp;	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Văn phòng Sở xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày
Bước 6	Văn phòng Sở xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ
Bước 7	Ký tờ trình, chuyển UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản thẩm định trình UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng Sở	04 giờ
Bước 9	- Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Trình ký.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	- Phát hành văn bản (kèm toàn bộ hồ sơ TTHC). - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 10	- Kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đủ điều kiện được thôi quốc tịch Việt Nam: gửi thông báo bằng văn bản cho người xin nhập quốc tịch Việt Nam để làm thủ tục xin thôi quốc tịch nước ngoài. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ: từ chối giải quyết hồ sơ. - Ký tờ trình, trình Chủ tịch nước.	- Chuyên viên Bộ Tư pháp; Bộ trưởng Bộ Tư pháp	20 ngày

Bước 11	Xem xét, quyết định việc cho thôi quốc tịch Việt Nam	Chủ tịch nước	20 ngày
Bước 12	- Đăng tải “<i>quyết định cho thôi quốc tịch Việt Nam của Chủ tịch nước</i>” trên trang Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp. - Gửi kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh. - Trường hợp người được thôi quốc tịch Việt Nam đang cư trú ở Việt Nam: thông báo cho Bộ Công an để xóa đăng ký cư trú, thu hồi và hủy giá trị sử dụng hộ chiếu Việt Nam, thẻ căn cước công dân, thẻ căn cước, khóa căn cước điện tử cho người thôi quốc tịch Việt Nam.	Chuyên viên Bộ Tư pháp	07 ngày
Bước 13	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp	Công chức, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Sở Tư pháp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Bộ Tư pháp; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC.	- Công chức Văn phòng Sở Tư pháp; - Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ
Bước 15	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 75 ngày <i>(Không tính thời gian tại các Bước 12, 13)</i>			

Quy trình số 5. Thủ tục cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước (1.005136)

(5.1). Trường hợp có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	03 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	05 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Hành chính tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	14 ngày
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Văn phòng Sở xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn phòng Sở xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc			

(5.2) Trường hợp không có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam, nhưng có giấy tờ làm cơ sở để xác định có quốc tịch Việt Nam theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 30 Nghị định số 191/2025/NĐ-CP

(5.2.1.) Trường hợp xác minh thông thường

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	03 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	05 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Hành chính tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	49 ngày

	+ Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Văn phòng Sở xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn phòng Sở xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 53 ngày làm việc			

(5.2.2) Trường hợp xác minh phức tạp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	03 giờ làm việc

Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	05 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Hành chính tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	64 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Văn phòng Sở xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn phòng Sở xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 68 ngày làm việc			

II. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI: 01 TTHC

Quy trình số 6. Xác nhận công dân Việt Nam ở trong nước đủ điều kiện nhận trẻ em ở nước ngoài làm con nuôi (1.003198)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Chuyên viên làm việc tại bất kỳ Trung tâm PVHCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, Phòng Hành chính tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: lấy ý kiến của những người liên quan; - dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp, Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp	07 ngày
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, Tham mưu Lãnh đạo Sở xem xét, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	02 ngày

Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Giám đốc Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản, lưu hồ sơ và số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả lên HTTT giải quyết TTHC	- Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp - Văn thư Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho người dân. Kết thúc hồ sơ trên HTTT.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày (Trường hợp cần xác minh thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày)			

III. LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

*** Quy trình số 07: Thủ tục xác định cơ quan giải quyết bồi thường (2.002193)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có). Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã	01 giờ làm việc

Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Hành chính tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC cấp tỉnh, cấp xã	Chuyên viên Văn phòng Sở; Chuyên viên Hành chính tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên Trung tâm PVHCC cấp tỉnh, cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

*** Quy trình số 08: Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (2.002192)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại để xử lý theo thẩm quyền (tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã chuyển phòng, đơn vị có trách nhiệm tham mưu xử lý theo từng lĩnh vực quản lý nhà nước).	Chuyên viên của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã	02 giờ
Bước 2	Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: thông báo thụ lý hồ sơ, cử người giải quyết bồi thường, xác minh thiệt hại, tạm ứng kinh phí bồi thường và dự thảo	Chuyên viên của cơ quan giải quyết vụ việc bồi	86 ngày

	quyết định giải quyết bồi thường; trình Lãnh đạo phòng.		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/đơn vị chuyên môn của cơ quan giải quyết bồi thường kiểm tra, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Phòng/đơn vị chuyên môn	02
Bước 5	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan giải quyết bồi thường	01 ngày
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng cơ quan giải quyết bồi thường (văn thư)	03 giờ
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Trường hợp bình thường: 50 ngày - Trường hợp phức tạp: 70 ngày - Trường hợp phức tạp đồng thời có thương lượng thêm: 90 ngày			

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI

Quy trình số 9. Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước - 2.001263

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. -Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công bất kỳ trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 ngày
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	01 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại	Chuyên viên Trung tâm Phục	04 giờ

	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	vụ hành chính công cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày			

Quy trình số 10. Cấp giấy xác nhận công dân Việt Nam thường trú ở khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi - 2.002349

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. -Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	04 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	8 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc			

Quy trình số 11.

Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài - 2.002363

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. -Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	01 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	04 giờ làm việc

	chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (kèm toàn bộ hồ sơ).		
	<i>Trường hợp cần kiểm tra, xác minh</i>		<i>2,5 ngày làm việc</i>
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	30 phút làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	30 phút làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ <i>(trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được thì trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo)</i>			
Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.			

II. LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

*** Quy trình số 12: Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (2.002165)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã chuyển phòng, đơn vị có trách nhiệm tham mưu xử lý theo từng lĩnh vực quản lý nhà nước).	Chuyên viên của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã	02 giờ
Bước 2	Văn phòng HĐND và UBND tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã chuyển phòng, đơn vị có trách nhiệm tham mưu xử lý theo từng lĩnh vực quản lý nhà nước.	Văn phòng HĐND và UBND	02 giờ
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên UBND cấp xã được phân công thực hiện giải quyết vụ việc bồi	86 ngày

	+ Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: thông báo thụ lý hồ sơ, cử người giải quyết bồi thường, xác minh thiệt hại, tạm ứng kinh phí bồi thường và dự thảo quyết định giải quyết bồi thường; trình Lãnh đạo phòng/ đơn vị chuyên môn xem xét.		
Bước 4	Lãnh đạo phòng/ đơn vị chuyên môn xem xét trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng/ đơn vị chuyên môn	02 ngày
Bước 5	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Trường hợp bình thường: 50 ngày - Trường hợp phức tạp: 70 ngày - Trường hợp phức tạp đồng thời có thương lượng thêm: 90 ngày			

III. LĨNH VỰC HỘ TỊCH

Quy trình số 13. Đăng ký khai sinh (1.001193)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
-----------------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	30 phút làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 giờ làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	2 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	30 phút làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	15 phút làm việc

Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	15 phút làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

*** Quy trình số 14. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài (2.000528)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	30 phút làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 giờ làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	2 giờ làm việc

	sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	15 phút làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	15 phút làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

*** Quy trình số 15. Đăng ký lại khai sinh (1.004884)**

(15.1) Trường hợp không cần văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(15.2) Trường hợp phải có văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	23 ngày

	văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	(cán bộ Tư pháp thụ lý)	
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày			

*** Quy trình số 16. Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài (2.000522)**

(16.1) Trường hợp không cần văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc

Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(16.2) Trường hợp phải có văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ

Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	23 ngày
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày			

*** Quy trình số 17. Đăng ký nhận cha, mẹ, con (1.001022)**

(17.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	02 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	1 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

(17.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc

Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	6 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	1 ngày làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc			

*** Quy trình số 18. Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài (2.000779)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	08 ngày
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh UBND cấp xã	1 ngày

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày			

*** Quy trình số 19. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con (1.000689)**

(19.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc

Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	02 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

(19.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	6 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc			

Quy trình số 20. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài (1.001695)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	08 ngày
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	01 ngày

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày			

Quy trình số 21. Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân (1.004772)

(21.1) Trường hợp không cần văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc

Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(21.2) Trường hợp cần văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên Văn phòng HĐND và	23 ngày

	+ Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	03 giờ
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày			

Quy trình số 22. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân (1.000893)

(22.1) Trường hợp không cần văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc

Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(22.2) Trường hợp cần văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên Văn phòng HĐND và	23 ngày

	+ Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày			

Quy trình số 23. Đăng ký kết hôn (1.000894)

(23.1) Trường hợp không cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	30 phút làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 giờ làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	2,5 giờ làm việc

Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	30 phút làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	15 phút làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	15 phút làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

(23.2) Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc

Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 24. Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài (2.000806)

(24.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(24.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	08 ngày làm việc

	hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc			

Quy trình số 25. Đăng ký lại kết hôn (1.004746)

(25.1) Trường hợp không cần văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc

Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(25.2) Trường hợp cần văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ

Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	23 ngày
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công .	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày			

Quy trình số 26. Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài (2.000513)

(26.1) Trường hợp không cần văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(26.2) Trường hợp cần văn bản xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	23 ngày

	văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	(cán bộ Tư pháp thụ lý)	
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày			

Quy trình số 27. Đăng ký khai tử (1.000656)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	30 phút
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 giờ làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	2 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	15 phút làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	15 phút làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

Quy trình số 28. Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài (1.001766)

(28.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	30 phút
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 giờ làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	2 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	15 phút làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	15 phút làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

(28.2) Trường hợp cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc

Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	02 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

Quy trình số 29. Đăng ký lại khai tử (1.005461)**(29.1) Trường hợp không cần xác minh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc

Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(29.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc

Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	08 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc			

Quy trình số 30. Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài (2.000497)

(30.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc

Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(30.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc

Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	08 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc			

Quy trình số 31. Đăng ký giám hộ (1.004837)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	02 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

Quy trình số 32. Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài (1.001669)**(32.1) Trường hợp đăng ký giám hộ cử**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc

Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(32.2) Trường hợp đăng ký giám hộ đương nhiên.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc

Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	02 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

Quy trình số 33. Đăng ký chấm dứt giám hộ (1.004845)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	1.5 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc			

**Quy trình số 34. Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài
(2.000756)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	1.5 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc			

Quy trình số 35. Đăng ký giám sát việc giám hộ (3.000323)**(35.1) Trường hợp không cần xác minh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	02 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

(35.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp	26 giờ làm việc

	cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	xã(cán bộ Tư pháp thụ lý)	
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 36. Đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (3.000322)

(36.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	02 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

(36.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp	26 giờ làm việc

	cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	xã(cán bộ Tư pháp thụ lý)	
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 37. Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc (1.004859)

(37.1) Đối với việc bổ sung thông tin hộ tịch

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	30 phút
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 giờ làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	2 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	15 phút làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	15 phút làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

(37.2) Đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	02 ngày làm việc

	làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	(cán bộ Tư pháp thụ lý)	
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời gian giải quyết không quá 06 ngày làm việc			

Quy trình số 38. Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc có yếu tố nước ngoài (2.000748)

(38.1) Đối với việc bổ sung thông tin hộ tịch

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	30 phút
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 giờ làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	2 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển	Chuyên viên Văn phòng HĐND và	15 phút làm việc

	trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	UBND cấp xã (văn thư)	
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	15 phút làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

(38.2) Đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	03 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	1.5 ngày làm việc

	+ Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời gian giải quyết không quá 06 ngày làm việc			

Quy trình số 39. Ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (2.002189)

(39.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(39.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	06 ngày làm việc

	hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc			

Quy trình số 40. Ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (2.000554)

(40.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	26 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

(40.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	06 ngày làm việc

	hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc			

Quy trình số 41. Ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch) (2.000547)

(41.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	30 phút
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 giờ làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	2 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	15 phút làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	15 phút làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

(41.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	02 ngày làm việc

	chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

Quy trình số 42. Đăng ký khai sinh lưu động (1.003583)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Công chức tư pháp - hộ tịch được giao nhiệm vụ đăng ký khai sinh lưu động có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ mẫu Tờ khai đăng ký khai sinh, giấy tờ hộ tịch và điều kiện cần thiết để thực hiện đăng ký lưu động tại nhà riêng hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động, bảo đảm thuận lợi cho người dân. - Tại địa điểm đăng ký hộ tịch lưu động, công chức tư pháp - hộ tịch hướng dẫn người yêu cầu điền đầy đủ thông tin trong Tờ khai đăng ký khai sinh; kiểm tra các giấy tờ làm cơ sở cho việc đăng ký khai sinh; viết Phiếu tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc
Bước 2	- Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ, công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để lấy Số định danh cá nhân. Sau khi cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trả về Số định danh cá nhân, công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, trình Lãnh đạo UBND ký Giấy khai sinh để cấp cho người có yêu cầu.	Công chức tư pháp - hộ tịch	03 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết THHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ làm việc

Bước 4	Công chức tư pháp - hộ tịch đem theo Giấy khai sinh và Sổ đăng ký khai sinh để trả kết quả cho người có yêu cầu tại địa điểm đăng ký lưu động; hướng dẫn người yêu cầu kiểm tra nội dung Giấy khai sinh và Sổ đăng ký khai sinh, ký, ghi rõ họ, tên trong Sổ đăng ký khai sinh; tại mục “Ghi chú” trong Sổ đăng ký khai sinh ghi rõ “Đăng ký lưu động”. - Trường hợp người yêu cầu không biết chữ thì công chức tư pháp - hộ tịch trực tiếp ghi Tờ khai, sau đó đọc cho người yêu cầu nghe lại nội dung và hướng dẫn người đó điền chỉ vào Tờ khai. Khi trả kết quả đăng ký hộ tịch, công chức tư pháp - hộ tịch phải đọc lại nội dung Giấy khai sinh cho người yêu cầu nghe và hướng dẫn người đó điền chỉ vào Sổ đăng ký khai sinh.		04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 43. Đăng ký kết hôn lưu động (1.000593)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Công chức tư pháp - hộ tịch được giao nhiệm vụ đăng ký khai sinh lưu động có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ mẫu Tờ khai đăng ký khai sinh, giấy tờ hộ tịch và điều kiện cần thiết để thực hiện đăng ký lưu động tại nhà riêng hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động, bảo đảm thuận lợi cho người dân. - Tại địa điểm đăng ký hộ tịch lưu động, công chức tư pháp - hộ tịch hướng dẫn người yêu cầu điền đầy đủ thông tin trong Tờ khai đăng ký khai sinh; kiểm tra các giấy tờ làm cơ sở cho việc đăng ký khai sinh; viết Phiếu tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc
Bước 2	- Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ, công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để lấy Số định danh cá nhân. Sau khi cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trả về Số định danh cá nhân, công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, trình Lãnh đạo UBND ký Giấy	Công chức tư pháp - hộ tịch	03 ngày làm việc

	khai sinh để cấp cho người có yêu cầu.		
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 4	Công chức tư pháp - hộ tịch đem theo Giấy khai sinh và Sổ đăng ký khai sinh để trả kết quả cho người có yêu cầu tại địa điểm đăng ký lưu động; hướng dẫn người yêu cầu kiểm tra nội dung Giấy khai sinh và Sổ đăng ký khai sinh, ký, ghi rõ họ, tên trong Sổ đăng ký khai sinh; tại mục “Ghi chú” trong Sổ đăng ký khai sinh ghi rõ “Đăng ký lưu động”. - Trường hợp người yêu cầu không biết chữ thì công chức tư pháp - hộ tịch trực tiếp ghi Tờ khai, sau đó đọc cho người yêu cầu nghe lại nội dung và hướng dẫn người đó điền chỉ vào Tờ khai. Khi trả kết quả đăng ký hộ tịch, công chức tư pháp - hộ tịch phải đọc lại nội dung Giấy khai sinh cho người yêu cầu nghe và hướng dẫn người đó điền chỉ vào Sổ đăng ký khai sinh.		04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 44. Đăng ký khai tử lưu động (1.000419)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Công chức tư pháp - hộ tịch được giao nhiệm vụ đăng ký khai sinh lưu động có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ mẫu Tờ khai đăng ký khai sinh, giấy tờ hộ tịch và điều kiện cần thiết để thực hiện đăng ký lưu động tại nhà riêng hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động, bảo đảm thuận lợi cho người dân. - Tại địa điểm đăng ký hộ tịch lưu động, công chức tư pháp - hộ tịch hướng dẫn người yêu cầu điền đầy đủ thông tin trong Tờ khai đăng ký khai sinh; kiểm tra các giấy tờ làm cơ sở cho việc đăng ký khai sinh; viết Phiếu tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc
Bước 2	- Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ, công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để lấy Số định danh cá nhân. Sau khi cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trả về Số định danh cá nhân, công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, trình Lãnh đạo UBND ký Giấy	Công chức tư pháp - hộ tịch	03 ngày làm việc

	khai sinh để cấp cho người có yêu cầu.		
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 4	Công chức tư pháp - hộ tịch đem theo Giấy khai sinh và Sổ đăng ký khai sinh để trả kết quả cho người có yêu cầu tại địa điểm đăng ký lưu động; hướng dẫn người yêu cầu kiểm tra nội dung Giấy khai sinh và Sổ đăng ký khai sinh, ký, ghi rõ họ, tên trong Sổ đăng ký khai sinh; tại mục “Ghi chú” trong Sổ đăng ký khai sinh ghi rõ “Đăng ký lưu động”. - Trường hợp người yêu cầu không biết chữ thì công chức tư pháp - hộ tịch trực tiếp ghi Tờ khai, sau đó đọc cho người yêu cầu nghe lại nội dung và hướng dẫn người đó điền chỉ vào Tờ khai. Khi trả kết quả đăng ký hộ tịch, công chức tư pháp - hộ tịch phải đọc lại nội dung Giấy khai sinh cho người yêu cầu nghe và hướng dẫn người đó điền chỉ vào Sổ đăng ký khai sinh.		04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 45. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới (1.000110)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	30 phút
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 giờ làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	2 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	15 phút làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	15 phút làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

Quy trình số 46. Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới (1.000094)

(46.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	2 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 giờ làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	02 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

(46.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	06 ngày làm việc

	cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	(cán bộ tư pháp thụ lý)	
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (Văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc			

Quy trình số 47. Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới (1.000080)

(47.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ tư pháp thụ lý)	05 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (Văn thư)	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc			

(47.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	10 ngày làm việc

	cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	(cán bộ Tư pháp thụ lý)	
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc			

Quy trình số 48. Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới (1.004827)

(48.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	3 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 giờ làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	1.5 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

(48.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	03 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	1.5 ngày làm việc

	bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

Quy trình số 49. Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (1.004873)

(49.1) Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	03 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	1.5 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc

Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

(49.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiến hành các bước xác minh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình UBND	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	21 ngày

	cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 3	Kiểm tra kết quả xử lý, Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (Văn thư)	03 giờ
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 23 ngày			

IV. LĨNH VỰC HÒA GIẢI CƠ SỞ: 01 TTHC

Quy trình 50: Thủ tục thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải - 2.000424

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ,	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm PVHCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc

	chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
	Kiểm tra hồ sơ, chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Lãnh đạo các Trung tâm PVHCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Xem hồ sơ, phân công xử lý.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	4,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	03 giờ làm việc

	quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng).	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC nơi đăng ký nộp hồ sơ ban đầu	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc			

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NHIỀU CẤP

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU HỘ TỊCH ĐIỆN TỬ

*** Quy trình số 51. Cấp bản sao Trích lục hộ tịch - 2.000635**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm PVHCC trên địa bàn tỉnh	30 phút làm việc
Bước 2	Xem hồ sơ, phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	15 phút làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc,	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp, Lãnh đạo	1,5 giờ làm việc

	tham mưu lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp / Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Lãnh đạo Sở Tư pháp/ Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp / Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp)	15 phút làm việc
Bước 5	Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp/ lãnh đạo UBND cấp xã	30 phút làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp / Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	15 phút làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	15 phút làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ. Trong trường hợp yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được gửi qua bưu điện thì thời hạn được thực hiện ngay sau khi cơ quan, tổ chức nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo dấu bưu điện đến			

*** Quy trình số 52. Xác nhận thông tin hộ tịch - 2.002516**

(52.1) Trường hợp không cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền (cán bộ Tư pháp).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	03 giờ làm việc
Bước 2	Xem hồ sơ, phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	01 ngày làm việc

Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Lãnh đạo Sở Tư pháp/ lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp)	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp/ lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

(52.2) Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ. + Kiểm tra hồ sơ, chuyển Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền. (cán bộ Tư pháp)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	03 giờ làm việc

Bước 2	Xem hồ sơ, phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp xử lý) (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp thụ lý)	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Lãnh đạo Sở Tư pháp/ Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (cán bộ Tư pháp)	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp/ lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp/ Văn phòng HĐND và UBND cấp xã (văn thư)	03 giờ làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã nộp hồ sơ, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			